

**„ORVOSI SEGÍTSÉG
AHOL KELL” ALAPÍTVÁNY**



SZÁMVITELI POLITIKA

Készült 3 eredeti példányban

Kapja: Alapítvány

Könyvelő

Irattár

„Orvosi Segítség Ahol Kell” Alapítvány

Számviteli politika

Az „Orvosi Segítség Ahol Kell” Alapítvány számviteli politikáját az alábbi jogszabályok figyelembevételével készítette el:

- 2000. évi C törvény a számvitelről (a továbbiakban: Szt.)
- 2011. évi CLXXV törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról
- 224/2000 (XII. 19.) kormányrendelet a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól (a továbbiakban: Kr.)
- 479/2016.(XII.28) kormányrendelet a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól.

A számviteli politika célja, hogy az alapítványnál olyan számviteli rendszer működjön, amely alapján megbízható és valós információkat tartalmazó beszámoló állítható össze, illetve amely számviteli rendszer egyidejűleg a kuratóriumot döntéseihez használható információkhoz juttatja. Az Alapítvány nyilvántartási rendszerét úgy alakítja ki és működteti, hogy a közpénzek felhasználása átláthatóak legyenek, továbbutalási céllal kapott támogatásokkal, uniós forrásból származó összegekkel kapcsolatos információk is rendelkezésre álljanak.

A könyvvezetés és beszámoló készítés magyar nyelven, illetve forintba történik.

Számviteli alapelvek

A beszámoló elkészítésekor és a könyvvezetés során az alábbi alapelveket kell érvényesíteni:

A vállalkozás folytatásának elve

A egyszerűsített éves beszámoló és közhasznúsági melléklet elkészítésekor és a könyvvezetés során abból kell kiindulni, hogy az Alapítvány a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét, nem várható a működés beszüntetése vagy bármilyen okból történő jelentős csökkenése. Fontos a közhasznúság hosszútávú fenntartása is.

A teljesség elve

A gazdálkodónak könyvelnie kell mindazon gazdasági eseményeket, amelyeknek az eszközökre és a forrásokra, illetve a tárgyévi eredményre gyakorolt hatását a beszámolóban ki kell mutatni. Ideértve azokat a gazdasági eseményeket is, amelyek az adott gazdasági évre vonatkoznak, amelyek egyrészt a mérleg fordulónapját követően, de még a mérleg elkészítését megelőzően váltak ismertté, másrészt azokat is, amelyek a mérleg fordulónapjával lezárt üzleti év gazdasági eseményeiből erednek, a mérleg fordulónapja előtt még nem következtek be, de a mérleg elkészítését megelőzően ismertté váltak.

A valóság elve

A könyvvitelben rögzített és az egyszerűsített éves beszámolóban és közhasznúsági mellékletben szereplő tételeknek a valóságban is megtalálhatóknak, bizonyíthatóknak, kívülállóknak által is megállapíthatóknak kell lenniük. Értékelésük meg kell, hogy feleljen az e törvényben előírt értékelési elveknek és az azokhoz kapcsolódó értékelési eljárásoknak.

„Orvosi Segítség Ahol Kell” Alapítvány

Számviteli politika

A világosság elve

A könyvvizetést az egyszerűsített éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet áttekinthető, érthető, e törvénynek megfelelően rendezett formában kell elkészíteni.

A következetesség elve

Az egyszerűsített éves beszámoló és közhasznúsági melléklet tartalma és formája, valamint az azt alátámasztó könyvvizetés tekintetében az állandóságot és az összehasonlíthatóságot biztosítani kell.

A folytonosság elve

A gazdasági év nyitóadatainak meg kell egyezniük az előző gazdasági év megfelelő záró adataival. Az egymást követő években az eszközök és a források értékelése, az eredmény számbavétele csak e törvényben meghatározott szabályok szerint változhat.

Az összemérés elve

Az adott időszak eredményének meghatározásakor a tevékenységek adott időszaki teljesítéseinek elismert bevételeit és a bevételekkel szembeállítható kiadásait, ráfordításait kell számításba venni, függetlenül a pénzügyi teljesítéstől. A bevételeknek és a költségeknek ahhoz az időszakhoz kell kapcsolódniuk, amikor azok gazdaságilag felmerültek.

Az óvatosság elve

Az óvatosság elve abban nyilvánul meg, hogy a vásárolt eszközök a bekerülési értéknél magasabb értékben nem vehetők fel a mérlegbe. Az előírások szerinti értékcsökkenést minden esetben el kell számolni.

Az óvatosság elve alapján fontos az értékvesztések elszámolása, így a készletek, a követelések, az értékpapírok értékvesztését szükség szerint el kell számolni, a beszámolóban a tényleges vagyoni értéken kell szerepeltetni.

Nem lehet eredményt kimutatni akkor, ha a bevétel (támogatás) pénzügyi realizálása bizonytalan. A tárgyévi eredmény (alaptevékenységből) meghatározása során az értékvesztés elszámolásával, a céltartalék képzésével kell figyelembe venni az előrelátható kockázatot és feltételezhető veszteséget akkor is, ha az, a gazdasági év mérlegének fordulónapja és a mérlegkészítés időpontja között vált ismertté.

A bruttó elszámolás elve

A bevételek és a költségek (ráfordítások), illetve a követelések és a kötelezettségek egymással szemben - az e törvényben szabályozott esetek kivételével - nem számolhatók el.

Az egyedi értékelés elve

Az eszközöket és a kötelezettségeket a könyvvizetés és az egyszerűsített éves beszámoló és közhasznúsági melléklet elkészítése során egyedileg kell rögzíteni és értékelni.

„Orvosi Segítség Ahol Kell” Alapítvány

Számviteli politika

Az időbeli elhatárolás elve

Az olyan gazdasági események kihatásait, amelyek két vagy több gazdasági évet is érintenek, az adott időszak bevételei és költségei között olyan arányban kell elszámolni, ahogyan az, az alapul szolgáló időszak és az elszámolási időszak között megoszlik.

A tartalom elsődlegessége a formával szemben elve

Az egyszerűsített éves beszámolóban és a közhasznúsági melléklet és az azt alátámasztó könyvvizetés során a gazdasági eseményeket, ügyleteket a tényleges gazdasági tartalmuknak megfelelően – e törvény alapelveihez, vonatkozó előírásaihoz igazodóan - kell bemutatni, illetve annak megfelelően kell elszámolni.

A lényegesség elve

Lényegesnek minősül az egyszerűsített éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet szempontjából minden olyan információ, amelynek elhagyása vagy téves bemutatása - az észszerűség határain belül - befolyásolja a beszámoló adatait felhasználók döntéseit.

A költség-haszon összevetésének elve

A beszámolóban (a mérlegben, az eredmény-kimutatásban, a kiegészítő mellékletben) nyilvánosságra hozott információk hasznosíthatósága (hasznossága) álljon arányban az információk előállításának költségeivel.

A számviteli politika rendelkezik a közhasznúsági jelentés tartalmáról, amely az alapítvány számviteli tevékenységének minden lényeges elemére kitér, ezért a közhasznúsági jelentés tartalma című fejezetben található rendelkezéseket értelemszerűen kell alkalmazni a beszámoló készítés során.

A KÖZHASZNÚSÁGI MELLÉKLET TARTALMA

- a számviteli beszámoló,
- a költségvetési támogatás felhasználása,
- a vagyon felhasználásával kapcsolat kimutatás,
- a cél szerinti juttatások kimutatása,
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértéke,
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értéke, illetve összege, a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmú beszámoló.

„Orvosi Segítség Ahol Kell” Alapítvány

Számviteli politika

I. Általános rész

I.1. Az alapítvány bemutatása

I.1.1 Az alapítvány alapadatai

Megnevezése: „Orvosi Segítség Ahol Kell” Alapítvány

Székhelye: 1147 Budapest, Ilosvai Selymes utca 81.

Adószáma: 18903379-1-42

Bírósági nyilvántartásba-vételi szám: 01-01-0012374

Alapító: Schaerer Salome

Az alapítás időpontja 2015.12.21.

Az alakulás módja: Jogelőd nélkül

Működési forma: alapítvány

Jegyzett tőke alapításkor: 1 200 000 Ft

A beszámoló aláírására jogosult: Az Alapítvány képviselőjére jogosult fő, Alapító okirat szerint.

I.1.1.1. Alapító

Az Alapítványt Schaerer Salome alapította. Az alapító személye 2021.08.15 óta Dr. Spányik András.

I.1.1.2. Az Alapítvány célja

Az Alapítvány célja, hogy Magyarországon és Kelet-Európában térítésmentesen egészségügyi, humanitárius orvosi segítségei nyújtson, egészségügyi ellátást szervezzen rászorulóknak a saját munkatársai, önkéntes orvosok és képzett szakszemélyzet igénybevételével.

I.1.1.3. Tevékenységi körök

Az egészségügyi segítségnyújtás megvalósulhat

- gyors orvosi segítséggel, beavatkozással, elsősegély nyújtásával, mellyel megakadályozzák a beteg, vagy más személy életét, testi épségét veszélyeztető helyzeteket,
- a betegnek a megfelelő feltételekkel rendelkező egészségügyi intézménybe, egészségügyi szolgáltatóhoz eljuttatásával,
- az állami és önkormányzati fenntartású ellátás fejlesztésével,
- a magánegészségügyi ellátások mindenki számára történő hozzáférhetővé tételével, így rászoruló személyek tekintetében a szolgáltatások díjának részben, vagy egészben történő átvállalásával,
- hiánypótló egészségügyi szolgáltatások finanszírozása keretében anyagi támogatás nyújtásával
- egészségügyi ellátás szervezésében történő részvétellel.

I.1.2. Az alapítvány kapcsolata vállalkozással

Az alapítvány vállalkozási tevékenységet nem végez.

„Orvosi Segítség Ahol Kell” Alapítvány

Számviteli politika

I.1.3 Működési rendszer

A tulajdoni viszonyokat alapító okirat tartalmazza, a működés az ebben rögzítettek szerint történik. Az alapítvány jogi körülményei, a működés szabályosságának rendje, dokumentumai rendezettek. A belső irányítás rendszere, mechanizmusa kialakult. Az adókapcsolatok bonyolítása előírás szerinti. A működési algoritmusokat aktualizált szabályzati rend foglalja magában, az alapítvány ezeket alapjaiban betartja, kapcsolódó bizonylatait rögzíti. Az információ áramlás során a számviteli nyilvántartás, a bizonylatáramlás a külső könyvelés igényeihez alakított, a beruházási – eszközgazdálkodási, pénzügyi analitikai rend könyvelési elszámolásokkal összehangolt.

A működés során a jog-kötelezettségvállalás rendje szerződéses viszonyokon, rögzített megállapodásokon alapul, végrehajtásuk ezzel összehangolt, zárt.

I.2. A számviteli rendszer

Az alapítvány éves zárása, az arról készített elszámolás előírászerű, következetes. Az alapítvány munkájában az óvatosság elve és valóság elve érvényesül.

A számvitel rögzített számviteli politikán, kialakított számlarenden alapul, amely az alapítvány egyedi sajátosságait figyelembe véve megfelel az éves zárás alapjaként. A számviteli elvek megvalósulása kontrollált, az éves zárást analitikai egyezőség, leltározás támasztja alá. Amennyiben az éves zárás és a mérlegkészítés időpontja között az alapítvány helyzetét módosító lényegi információk nem merültek fel, akkor az alapítvány zárási adatai működő szervezet szerint értékelték.

I.2.1. A számviteli politika lényeges elemeinek bemutatása

A számviteli politika kialakítása során figyelembe vett jogszabályok:

- 2000. évi C törvény a számvitelről (a továbbiakban: Szt.)
- 2011. évi CLXXV törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról
- 224/2000 (XII. 19.) kormányrendelet a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól (a továbbiakban: Kr.)
- 479/2016.(XII.24) kormányrendelet a számviteli törvényszerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságai

I.2.1.1. A számviteli politika célja

A számviteli politika célja, hogy az alapítványnál olyan számviteli rendszer működjön, amely alapján megbízható és valós információkat tartalmazó beszámoló és közhasznúsági melléklet állítható össze, illetve amely számviteli rendszer egyidejűleg a kuratórium tagjait döntéseikhez használható információkhoz juttatja.

„Orvosi Segítség Ahol Kell” Alapítvány

Számviteli politika

I.2.1.2. A könyvvezetés módja

Az alapítvány kettős könyvvitelt vezet. A belső szabályait az analitikus nyilvántartások rendjét a számlarend tartalmazza. Az alapítvány a könyveit forintban vezeti.

I.2.1.3. A beszámoló készítésével kapcsolatos időpontok

Az alapítványnál az üzleti év megegyezik a naptári évvel (kezdőnapja: január 1., befejező napja: december 31.)

A mérleg fordulónapja december 31. A mérlegkészítés időpontja legkésőbb az üzleti évet követő év május 15, illetve a kormány aktuális előírása szerint.

I.2.1.4. A beszámoló formája

Az alapítvány a Szt. szerinti egyszerűsített éves beszámoló és közhasznúsági mellékletet készít. Az egyszerűsített éves beszámoló részei: a mérleg, az eredménykimutatás, kiegészítő mellékletek.

Az alapítvány mérlege csak a nagybetűvel, illetve római számmal jelölt sorokat tartalmazza.

Az alapítvány nem él a továbbtagolás lehetőségével.

I.2.2. A beszámoló összeállításánál alkalmazott értékelési eljárások ismertetése

I.2.2.1. Az eszközök bekerülési értékbe tartozó tételek meghatározása

Az alapítvány a Szt. 47-51. és 104-106.§ alapján határozza meg a beszerzési érték részét képező tételeket, illetve értékeli azokat, azzal az eltéréssel, hogy nem mutat ki importbeszerzésből származó, valamint saját előállítású eszközöket, és a jövőben sem várható ilyen eszközök beszerzése.

I.2.2.2. A külföldi pénzürtékről szóló eszközök és kötelezettségek értékelése

A külföldi pénzürtékre szóló eszközöket és kötelezettségeket az adott év december 31. árfolyamon kell értékelni.

I.2.2.3. Az amortizációs politika bemutatása

a.) Terv szerinti értékcsökkenés

A 2006. évtől az immateriális javaknak és a tárgyi eszközöknek a bekerülési értékét annyi évre kell felosztani, ahány évig ezen eszközöket előreláthatólag használni fogja az Alapítvány. Az értékcsökkenés elszámolása a várható használati időtartamnak megfelelően történik.

Az alapítvány eltekint a maradványérték meghatározásától.

A 200 ezer Ft egyedi bekerülési érték alatti, ún. kis értékű vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatba vételkor egy összegben kerül elszámolásra értékcsökkenési leírásként.

Az alapítvány az immateriális javak, a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását a bruttó

„Orvosi Segítség Ahol Kell” Alapítvány

Számviteli politika

értékre vetített lineáris leírási módszerrel állapítja meg éves gyakorisággal. Az év közben állományba vett (üzembe helyezett) immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenésének elszámolása az üzembe helyezés, a használatba vétel napjától történik. Az alapítvány nem veszi figyelembe az évenként elszámolandó értékcsökkenés összegének meghatározásakor az esetleges kamatráfordításokat, a devizahitel árfolyamvesztését, illetve az üzemeltetés során felmerült költségeket.

b.) Terven felüli értékcsökkenés

Terven felüli értékcsökkenést számol el az alapítvány az immateriális javaknál, a tárgyi eszközöknél akkor, ha

- az immateriális javak, a tárgyi eszközök (ide nem értve a beruházást) könyv szerinti értéke tartósan és jelentősen magasabb, mint ezen eszköz piaci értéke. A könyv szerinti érték tartósan és jelentősen meghaladja az immateriális javak, a tárgyi eszközök piaci értékét, ha a könyv szerinti érték egy évnél hosszabb ideig 20%-kal magasabb a piaci értéknél.
- a szellemi termék, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) értéke tartósan lecsökken, mert a szellemi termék, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) a vállalkozási tevékenység következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan, - a vagyoni értékű jog szerződés módosulása miatt csak korlátozottan, vagy egyáltalán nem érvényesíthető. Az alapítvány egyszerűsített beszámolót készít, ezáltal a Szt. előírásai szerint mentesül a terven felüli értékcsökkenés visszairásának kötelezettsége alól.

I.2.2.5. Az ellenőrzés, önellenőrzés során feltárt hibák hatása

Jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásnak évében, a különböző ellenőrzések, önellenőrzések során, az adott üzleti évet érintően megállapított hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét – növelő – csökkentő-értékek együttes (előjeltől független, abszolút) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérleg-főösszegének 2 százalékát, illetve ha a mérleg-főösszeg 2 százaléka meghaladja az 500 millió forintot.

Nem jelentős összegű a hiba, ha a feltárásának évében, a különböző ellenőrzések, önellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások – eredményt, saját tőkét növelő csökkentő – értékének együttes (előjeltől független, abszolút) összege nem haladja meg a jelentős összegű hiba értékhatárát.

Megbízható és valós képet lényegesen befolyásoló a hiba, ha a jelentős összegű hibák és hibahatások összevont értéke következtében a hiba feltárásának évét megelőző üzleti év mérlegében kimutatott saját tőke legalább 20 százalékkal változik (növekszik vagy csökken).

I.2.2.6. A számviteli elszámolás szempontjából történő egyéb minősítések

A külön nem szabályozott esetekben az alapítvány

- „jelentős”-nek és „lényeges”-nek minősít minden olyan változást, gazdasági eseményt, amelynek értéke eléri, vagy meghaladja az előző üzleti évről készített beszámoló mérleg főösszegének 2%-át;
- „nem jelentős”-nek és „nem lényeges”-nek tekinti a társaság az olyan változást, gazdasági eseményt, amelynek értéke nem éri el a „jelentős” és „lényeges” minősítés határát; - „tartósnak” minősít minden olyan változást, gazdasági eseményt, amely az 1 éves időtartamot meghaladja.

„Orvosi Segítség Ahol Kell” Alapítvány

Számviteli politika

I.2.3. A számviteli politika meghatározó elemeinek megváltoztatása, a változás eredményre gyakorolt hatása

Az üzleti év során a számviteli politika meghatározó elemeiben változások nem történnek.

I.2.4. Az alkalmazott értékelési elvek megváltoztatása, a változtatást előidéző tényezők és számszerűsített hatásuk

Az alkalmazott értékelési elvekben változások nem történnek.

I.2.5. A számviteli alapelvektől való eltérés

A számviteli alapelvektől való eltérés az üzleti év során nem történik.

I.2.6. Szt. előírásaitól való eltérés bemutatása

A Szt. előírásaitól való eltérés az üzleti év során nem történik.

I.2.7. Megváltozott minősítésű eszközök vagy kötelezettségek

Az eszközök, kötelezettségek minősítésében változás nem történik.

II. A mérleghez és az eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

II.1. A mérleghez kapcsolódó kiegészítések

II.1.1 Immateriális javak

Az immateriális javak tartalma:

Az alapítvány nem aktiválja az alapítás átszervezés, valamint a kísérleti fejlesztés költségeit. Az alapítvány az immateriális javakról egyedi, értékbeli nyilvántartást vezet. A nyilvántartás alapja a beszerzési érték. Az immateriális javak értékcsökkenési leírásának alapja a bekerülési érték. A mérlegben az immateriális javak nettó értéken szerepelnek. Az értékelés módja: egyedi. A mérlegben kimutatott immateriális javak mind beszerzésből származnak. Az immateriális javak állománya leltárral alátámasztott.

Az alkalmazott leírási kulcs a szellemi termékeknél 100 %, 200.000Ft egyedi beszerzési érték alatt 100%.

II.1.2. Tárgyi eszközök

A tárgyi eszközök tartalma:

Az alapítvány a tárgyi eszközeiről egyedi és csoportos nyilvántartást vezet. A nyilvántartás alapja a beszerzési érték. A tárgyi eszközök értékcsökkenési leírásának alapja a bekerülési érték. A mérlegben a tárgyi eszközök nettó értékben szerepelnek. Az értékelés módja: egyedi. A mérlegben kimutatott tárgyi eszközök mind beszerzésből származnak. A tárgyi eszközök állománya leltárral fedett.

Az alkalmazott leírási kulcsok:

„Orvosi Segítség Ahol Kell” Alapítvány

Számviteli politika

200 eFt alatti eszközök 100,0%
Gépek, berendezések, felszerelések: 14,5%
Járművek: 20,0%
Számítástechnikai berendezések: 33,0%

II.1.3. Befektetett pénzügyi eszközök

Az Alapítvány befektetéseit a Befektetési Szabályzat előírásai szerint végzi. A befektetések hozamát kizárólag az Alapítvány Alapító okiratában rögzített célokra szabad felhasználni.

II.1.4. Készletek

Az alapítvány nem rendelkezik készletekkel.

II.1.5. Követelések

Az alapítvány nem rendelkezik sem belföldi sem külföldi pénzeszközre szóló követelésekkel, valamint váltókövetelésekkel.

II.1.6. Értékpapírok

Az Alapítvány csak államilag garantált értékpapírokkal rendelkezhet. Ha ettől eltérő típusú értékpapírt kap, vagy örököl az Alapítvány gazdasági érdekei fegyelembevételével át kell pénzeszközre, vagy megfelelő értékpapírra váltani.

II.1.7. Pénzeszközök

A pénzeszközök tartalma:

Az elszámolási folyószámlákon, valamint betétszámlán fellelhető pénzkészlet.

Az alapítvány valutapénztárral nem rendelkezik. A nyilvántartás alapja a könyv szerinti érték. Az alapítvány szigorú számadási kötelezettség alá vont nyomtatványokról nyilvántartást vezet. A pénzeszközök (a bankszámlán szerepelnek) a mérlegben könyv szerinti értéken kerülnek kimutatásra. Az értékelés módja egyedi. A pénzeszközök állománya egyeztetéssel, rovancsolással igazolt.

II.1.8. Saját tőke

A saját tőke tartalma:

Induló tőke

Tőkeváltozás

Lekötött tartalék

Közhasznú eredmény

II.1.9. Céltartalék

II.1.10. Kötelezettségek

A.) Hosszú lejáratú kötelezettségek

Az alapítványnak hosszú lejáratú kötelezettségei nincsenek.

„Orvosi Segítség Ahol Kell” Alapítvány

Számviteli politika

B.) Rövid lejáratú kötelezettségek

Lehetséges tartalma:

Támogatások következő évi felhasználása

Belföldi szállítók

Az alapítvány nem rendelkezik külföldi pénzürtékre szóló kötelezettségekkel, valamint váltókötelezettségekkel. Az alapítvány a kötelezettségekről analitikus nyilvántartást vezet. A nyilvántartás alapja a könyv szerinti érték. A kötelezettségek az elfogadott, elismert összegben szerepelnek a mérlegben. Az értékelés módja egyedi. A rövid lejáratú kötelezettségek állománya egyeztetéssel igazolt.

Az alapítványnak nincs olyan kötelezettsége, melynél a visszafizetendő érték nagyobb, mint a kapott összeg, valamint az üzleti könyveken kívüli állománnyal sem rendelkezik.

II.2. Az eredmény-levezetéshez kapcsolódó kiegészítések

II.2.1. Összes tevékenység bevétele:

A tevékenység bevétele

Működés bevételei

- központi költségvetésből SZJA 1%
- helyi önkormányzattól
- pályázati úton elnyert támogatás
- egyéb támogatás
- egyéb bevétel
- közhasznú tevékenységből származó bevétel, természetben kapott adomány

Az Alapítvány a továbbutalási céllal kapott támogatást egyéb bevételként kell kimutatni. Az így kapott támogatást egyéb ráfordításként, vagy ráfordításként érvényesíthető kiadásként kell elszámolni. E támogatások továbbutalása nem minősül a Számviteli törvény szerinti költségek ellentételezésére, illetve fejlesztési célra adott támogatásnak, továbbá véglegesen átadott pénzeszköznek.

Előzőek szerinti, továbbutalási céllal kapott támogatásnak minősül az olyan támogatás, amelyet az alapítvány más szervezettől, pályázati, vagy egyéb más úton kap, és azt továbbutalja, átadja olyan szervezet részére, amely a támogatás célja szerinti feladatot közvetlenül megvalósítja, és az így támogatott szervezet az alapítványtól kapott eszközöket (pénzeszköz, egyéb eszköz) bevételként mutatja ki. Az alapítványnál az eredménylevezetésben, illetve az eredménykimutatásban az ilyen tételeket elkülönítetten (továbbutalási céllal kapott támogatás, továbbutalt támogatás) be kell mutatni. Az adott üzleti évben továbbutalási célú bevételként elszámolt, de még tovább nem utalt összeget időbelileg el kell határolni.

Ennek alapján időbelileg elhatárolásra kerülő bevétel meghatározásának módszere:

A tárgyévi összes továbbutalási céllal kapott bevételből levonjuk a továbbutalt támogatásokat, valamint az alapítvány azon ráfordításait, amelyek a támogatás célja szerinti feladatok ellátása érdekében felmerültek.

II.2.2. Aktivált saját teljesítmények értéke

Az alapítványnak nincsenek aktivált saját teljesítményei.

„Orvosi Segítség Ahol Kell” Alapítvány

Számviteli politika

II.2.3. Egyéb bevételek

Az egyéb bevételek tartalma:

- kamat bevétel
- egyéb közhasznú tevékenység

Az egyéb bevételek nyilvántartásának alapja a könyv szerinti érték. Az egyéb bevételek állománya analitikus nyilvántartással igazolt.

II.2.4. Alapítványi tevékenység ráfordításai

II.2.5. Anyagjellegű ráfordítások

Működéshez kapcsolódó kiadások (könyvelési költség., irodaszer, stb.)

II.2.6. Személyi jellegű ráfordítások

Alkalmazottak bér és járulékai
Személyi jellegű egyéb kifizetések

II.2.7. Értékcsökkenési leírás

Értékcsökkenési leírás

- Tervszerinti értékcsökkenési leírás

Az értékcsökkenési leírás tartalma:

Az alapítvány az értékcsökkenési leírásokat az eszközök nyilvántartó lapján vezeti. Az értékcsökkenési leírás állománya analitikus nyilvántartással igazolt.

II.2.8. Egyéb ráfordítás

Továbbutalt támogatás
Továbbadott támogatás természetben

II.2.9. Eredmény elszámolások

ÖSSZES TEVÉKENYSÉG BEVÉTELE TÉNYLEGES
PÉNZBEVÉTELEK
PÉNZBEVÉTELT NEM JELENTŐ BEVÉTELEK
KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG RÁFORDÍTÁSAI
TÁRGYÉVI PÉNZÜGYI EREDMÉNY
NEM PÉNZBEN REALIZÁLT EREDMÉNY
ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY
TÁRGYÉVI EREDMÉNY

„Orvosi Segítség Ahol Kell” Alapítvány

Számviteli politika

III. A vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet alakulása (mutatószámok)

1. A vagyoni helyzet alakulása
2. A pénzügyi helyzet alakulása
 - a) A likviditási helyzet alakulása
 - b) Az adósságállomány alakulása

„Orvosi Segítség Ahol Kell” Alapítvány Számviteli politika

3. A jövedelmi helyzet alakulása
a) Bevétel-arányos jövedelmezőség
b, Tőkearányos jövedelmezőség

A közhasznúsági jelentés részletes kimutatásainak megnevezése

KIMUTATÁS A támogatások felhasználásáról

KIMUTATÁS A vagyon felhasználásáról

KIMUTATÁS A cél szerinti juttatásokról

KIMUTATÁS A vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatásokról